

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Bách Quang

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (sau đây gọi tắt là các Luật) trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Ủy ban nhân dân phường Bách Quang xây dựng Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, thời hạn và tiến độ thực hiện trong việc tổ chức triển khai thi hành các Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, tránh lãng phí.
- Phân định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động triển khai thi hành các Luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành và Nhân dân trong việc thực hiện các Luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND và Chủ tịch UBND phường; tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng ban, ngành và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thi hành các Luật.
- Nội dung công việc phải gắn với nhiệm vụ chính trị và các văn bản pháp luật có liên quan; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện.
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức và lãng phí.
- Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông; phổ biến, giáo dục Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của phường.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả: Các hội nghị và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

1.2. Biên soạn, phát hành tài liệu, tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả: Tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc rà soát và gửi kết quả về Sở Tư pháp để tổng hợp **trước ngày 01/7/2026**.
- Kết quả: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

3. Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến khi UBND tỉnh tổ chức.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Văn bản đơn đốc, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả tổ chức thi hành.

5. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

5.1. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường và các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

- Cơ quan chủ trì: Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

5.3. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị;

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử chính thức của cơ quan đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

6.1. Phối hợp tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho những người có liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Kết quả: Danh sách cử đi tập huấn.

6.2. Phối hợp rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp.

- Kết quả: Danh sách người thuộc diện trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các cơ quan liên quan chủ động triển khai thi hành các Luật hoặc lồng ghép vào Kế hoạch triển khai các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Luật; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước. Phối hợp giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND: Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trên phạm vi toàn phường báo cáo UBND phường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Bách Quang./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Lãnh đạo Văn phòng phường;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường;
- Trang TTĐT phường (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

Huyenttt

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Giang